**贵州大学外出培训审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓名： | |  | | 单位： |  | 职称/职务： |  |
| 培训内容： | |  | | | | | |
| 培训地点 | |  | | | | | |
| 是否违反《关于严格规范领导干部参加社会化培训有关事宜的通知》（中组发﹝2014﹞18号）文件： □ 是 □ 否 | | | | | | | |
| 申请人参加培训的必要性 | | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 序号 | 参加培训人员名单 | | 职称/职务 | 参加培训原因 | | | |
| 1 |  | |  |  | | | |
| 2 |  | |  |  | | | |
| 3 |  | |  |  | | | |
| 4 |  | |  |  | | | |
| 5 |  | |  |  | | | |
| 经费开支渠道： | | | |  | | | |
| 领导审批意见（按审批权限）  领导签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 校领导审批意见：  校领导签名： 年 月 日 | | | | | | | |

本表须于培训教育前填写并审批后参加，凭本表办理财务报账手续。如参加培训人员数不够，可另附页。审批权限见《贵州大学关于加强外出培训管理的通知》